



## LEITENDE FACHKRAFT IN DER VERWALTUNG GESUCHT

### **Aufgaben/Arbeitsfelder:**

- Geschäftsführung/kaufmännische Leitung
- Allgemeine buchhalterische Verwaltungsaufgaben
- Finanz- und Rechtsfragen, Steuern, Fördermittel, Vereinsbuchhaltung
- Versicherungs- und Baufragen
- Spendenakquise
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung und Bearbeitung von Förderanträgen auf kommunaler und bundesweiter Ebene
- Abrechnung von Zuschüssen und Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Erstellung von Rechnungen, Finanzberichten, Budgetplänen und Dokumentationen
- Personalangelegenheiten
- Datenschutz
- Zusammenarbeit mit den Mitgliedern, anderen Mitarbeiter\*innen und Arbeitsbereichen des Vereins
- Organisation und Verwaltung unserer Immobilien

### **Wir wünschen uns:**

- kaufmännische Kenntnisse und organisatorisches Talent
- Führungsqualitäten und Kompetenz in der Delegation von Aufgaben
- Sicherheit im Umgang mit den MS Office Produkten und grundlegende technische Kenntnisse
- Freude an selbständigem und eigenverantwortlichem Handeln und der Arbeit im Team
- Führerschein Klasse B
- Engagement zur Weiterbildung eigener Kenntnisse und Hineinwachsen in Aufgabenfelder
- eine Person, die mit uns zusammen Gottes Reich in Glauchau bauen will

### **Wir bieten:**

- In einer mit mindestens 0,5 VZÄ-Stelle, die Möglichkeit ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabengebiet selbst zu gestalten und auszubauen, kann bis zu einer 0,75 VZÄ-Stelle ausgebaut werden
- gute Zusammenarbeit und geistliche Gemeinschaft in einem Team haupt- und ehrenamtlicher Mitarbeiter\*innen
- außertarifliche Bezahlung
- flexible Arbeitszeiten, auch anteilig im Homeoffice möglich
- Weiterbildung und Supervision

Informationen zum CVJM Glauchau e.V. und unserer Arbeit erhalten Sie unter [www.cvjm-glauchau.de](http://www.cvjm-glauchau.de) oder **03763 6495128/ 0178 3382116**.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte per E-Mail an unseren Einrichtungsleiter Christian Unger, [christian.unger@cvjm-glauchau.de](mailto:christian.unger@cvjm-glauchau.de).

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

**Datenschutzrechtlicher Hinweis:** Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen willigen Sie in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Bewerbungsverfahrens ein. Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung der Daten erfolgt ausschließlich für das Bewerbungsverfahren aufgrund § 6 DSGVO. Die Löschung der Daten wird spätestens sechs Monate nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens vorgenommen. Sie haben das Recht auf Beschwerde, Auskunft, Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung, sowie das Recht des Widerspruchs gegen die Verarbeitung und das Recht auf Datenübertragbarkeit.